ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di assistenza tecnica, supervisione alla revisione presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e fornitura di materiali, relativi alle zattere di salvataggio e ai MES della ditta VIKING installati a bordo delle Unità Navali della M.M.I.

Numero di fascicolo arsenale	4503/26
P.A. SIGA	11184667
Sigla della Sezione/n° progressivo	RCLE/38/2026
Durata contrattuale	365 GIORNI SOLARI
Data di edizione specifica	Settembre 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Addetto alla Sezione Pianificazione Esecutiva A.T. Andrea GEMMANO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* ANDREA GEMMANO *In Data/On Date:* martedì 29 settembre 2026 10:34:50
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Angelo PICCOLO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* ANGELO PICCOLO *In Data/On Date:* martedì 29 settembre 2026 10:25:06
	Il Capo Sezione Sistema Nave e R.U.P. C.F. (GN) Francesca DELLERBA	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* FRANCESCA DELLERBA *In Data/On Date:* martedì 29 settembre 2026 10:09:39
	Il Capo Reparto Manutenzioni Navali C.V. (AN) Marco ACCOTO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* MARCO ACCOTO *In Data/On Date:* martedì 29 settembre 2026 11:42:33

SOMMARIO

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ 3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 3
2.1. DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI 3
2.3. NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO 4
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI 5
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE 6
4.1. PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA 6
4.1.1. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI 6
4.2. CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI 6
4.2.1. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELL'ATTIVITÀ 6
4.2.2. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PRESTAZIONI 6
4.2.3. *DOSSIER* FINALE 6
4.3. MATERIALI SOSTITUITI 7
4.4. COMPONENTI NON RIPARABILI 7
4.5. COMPONENTI COMMERCIALI 7
4.6. ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI 7
4.7. AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 7
5. VALORE ASSICURATIVO 8
6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE 8
6.1. DURATA CONTRATTUALE 8
6.2. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 8
6.3. CONDIZIONI DI GARANZIA 9
7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE 9
7.1. GENERALITÀ 9
7.2. ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI 9
7.3. ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 10
7.4. PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI 10
8. ELENCO ALLEGATI 11
9. ELENCO ANNESSI 11
10. ELENCO APPENDICI 11

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la ditta VIKING LIFE-SAVING EQUIPMENT Italia s.r.l., nel seguito indicata con la sola dizione "Ditta", dovrà eseguire, a richiesta, per assicurare interventi di assistenza tecnica, supervisione alle attività di revisione presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e la fornitura dei materiali necessari per la revisione delle zattere di salvataggio e dei MES della ditta VIKING installate a bordo delle Unità Navali della M.M.I.

La Ditta dovrà eseguire i seguenti servizi:

"Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di assistenza tecnica, supervisione alla revisione presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e fornitura di materiali, relativi alle zattere di salvataggio e ai MES della ditta VIKING installate a bordo delle Unità Navali della M.M.I.".

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo, (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di stipula del discendente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1. Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- Manuali per la manutenzione e la condotta degli impianti (NAV e/o manuali commerciali), piani generali e disegni tecnici dell'Unità Navale;
- Normative M.M.I.;
- Normative RINA per quanto non diversamente disposto dai manuali e dalle normative M.M.I.;
- Relazione Tecnica sulla Valutazione dei Rischi (RTVR) dell'Unità Navale;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) dell'Unità Navale e di MARINARSEN Taranto;
- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.;
- SGD-G-035 "Guida al Sistema di Codificazione NATO" edizione 2017;
- Raccomandazioni sulle condizioni per l'approvazione delle stazioni di revisione per le zattere di salvataggio autogonfiabili (IMO A.761-18);
- Modalità di revisione delle zattere di salvataggio di tipo gonfiabile, delle cinture di salvataggio, dei dispositivi di evacuazione e degli sganci idrostatici (Decreto del Corpo delle Capitanerie di Porto 16 luglio 2002, n. 641).

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta della Ditta, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

2.2. Assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'A.D., della certificazione **ISO 9001:2015** (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso dei sistemi di qualità aziendale richiesti deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La certificazione dei sistemi di qualità richiesti deve essere conforme alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciata da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accreditamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora l'operatore economico abbia dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché l'operatore economico dimostri che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

2.3. Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. 36/2023 (e ss. mm. e ii.) "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. 167/2006 "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa";
- D.P.R. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 Novembre 2005, n. 246";
- D.Lgs. 272/1999 "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31/12/1998 n. 485";
- D.Lgs. 152/2006 (e ss. mm. e ii.) "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. 81/2008 (e ss .mm. e ii.) "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. 208/2011 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
- SMM-PREVA-1062 "Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro" edizione Gennaio 2024;
- D.M. 329 del 1° Dicembre 2004 - Regolamento recante norme per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 93;
- D.M. 11.04.2011 - Disciplina delle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche di cui all'allegato VII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché i criteri per l'abilitazione dei soggetti di cui all'articolo 71, comma 13, del medesimo decreto legislativo (G.U. del 29.4.2011, n.98, S.O. n. 111);

- D.M. 120/2014 del Ministero dell'Ambiente "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali".

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta dovrà eseguire, a richiesta, tutte le prestazioni dettagliate nell'Annesso Tecnico alla presente S.T. con proprio personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali di propria fornitura, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento" e nell'Annesso Tecnico, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Le richieste verranno inviate (tramite P.E.C.) alla Ditta in forma di ordinativi.

Alla ricezione di ciascuna richiesta la Ditta dovrà:

- verificare che l'ordinativo sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal contratto; l'ordinativo è da intendersi valido, con la possibilità di avviare, nel rispetto dei punti successivi, le attività in esso richieste, solo e soltanto in caso di esito positivo della suddetta verifica;
- espletare entro tre giorni dalla ricezione dell'ordinativo le pratiche propedeutiche all'inizio delle prestazioni e controfirmare il documento di Inizio Prestazioni (valido solo in caso di lavorazioni, non per ordinativi che prevedono la sola fornitura di materiali);
- avviare le attività come da Inizio Prestazioni (valido solo in caso di lavorazioni, non per ordinativi che prevedono la sola fornitura di materiali);
- per ordinativi che prevedono sola fornitura di materiali, l'Inizio Prestazione si intende dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall'A.D.

Compete e restano a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'A.D. ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta, durante le attività di cui alla presente S.T., dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1. Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2. Condizioni tecniche particolari

4.2.1. Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in Allegato 1. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2. Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3. *Dossier* Finale

Al completamento della prestazione il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere a inviare un *Dossier* Finale comprendente:

- *Report* delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati nell'Annesso Tecnico;
- Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici);

- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Certificati di Conformità Normative Tecniche/NAV/AQAP/RINA/CE/IEC citate in ordine o comunque applicabili;
- Certificati di Collaudo/Test Memoranda Relativi alle Prove Finali/intermedie;
- Schede tecniche e/o manuali di uso e manutenzione per i componenti/prodotti/apparati forniti.

4.3. Materiali sostituiti

Qualora applicabile, entro 21 giorni solari dal termine delle prestazioni, la Ditta è tenuta a presentare ai delegati della M.M.I. la distinta dei materiali, siano essi di propria fornitura o forniti dall'A.D., che ha provveduto a sostituire a fronte delle attività previste dalla S.T.

4.4. Componenti non riparabili

Qualora nel corso delle attività venissero riscontrate anomalie/avarie la cui risoluzione non è contemplata nel corpo della S.T., la Ditta, su indicazione dei delegati della M.M.I., è tenuta a sostituire i componenti in avaria con altri di fornitura dell'A.D., apportando, ove necessario, gli opportuni adeguamenti per l'installazione. Qualora questi ultimi risultino significativi, essi dovranno essere adeguatamente descritti, documentati e sottoposti all'approvazione dei delegati della M.M.I.

4.5. Componenti Commerciali

I componenti in oggetto devono:

- essere a norma CE e gli accessori commerciali utilizzati per la realizzazione di quanto previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere certificati RINA, quando previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'A.D.;
- per il materiale elettrico, rispondere alle norme CEI/IEC applicabili.

4.6. Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.7. Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà essere completamente autonoma per quanto riguarda le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle prestazioni. La Ditta dovrà effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni di trasporto / movimentazione a bordo e a terra del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3.

Sono a carico della Ditta, senza ulteriori oneri per l'A.D., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- la realizzazione e successiva rimozione, di impalcature e trabattelli (di altezza inferiore a 2 metri) conformi alle vigenti norme antinfortunistiche;

- il trasporto e il sollevamento di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- la realizzazione di coperture esterne e/o interne, fisse e/o mobili, che impediscano l'infiltrazione di acqua piovana nei locali della nave e che consentano l'esecuzione delle attività previste dalla S.T. anche in condizioni meteorologiche avverse;
- la distribuzione dell'energia elettrica a bordo e in banchina per le proprie attrezzature con apposito quadro di cantiere ed eventuale trasformatore di isolamento;
- la produzione (con proprie attrezzature e personale) di aria compressa;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce (fornitura e installazione di idonei "lampadini volanti" e "lampadini portatili" per il proprio personale che si trovi ad operare ove non sia disponibile un impianto di illuminazione o vi sia scarsa illuminazione);
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

L'A.D., nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta, per i materiali che eventualmente riceverà in consegna per le lavorazioni presso le proprie officine, dovrà presentare i prescritti documenti cautelativi a favore della M.M.I. (dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali).

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1. Durata contrattuale

La durata contrattuale è pari a **365 (trecentosessantacinque) giorni solari** decorrenti dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'A.D.

6.2. Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi indicati in ciascun ordinativo e/o previsti nell'A.T.

6.3. Condizioni di Garanzia

La Ditta risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116 comma 3 del Codice degli appalti. Il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116 comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di **730 (settecentotrenta) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dalla data di ultimazione delle prestazioni (Certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1. Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni.

7.2. Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta esecutrice è tenuta a comunicare tempestivamente l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore della Esecuzione del Contratto (D.E.C.) effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di lavorazione, in Ditta e/o a bordo, con Unità in banchina e/o in mare. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'A.D., effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione

prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3. Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.), con il supporto del personale della Ditta e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni (regolare condotta dell'impianto e/o prestazione a richiesta) certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.E.C., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi Test Memoranda/Certificati di Collaudo;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. 36/2023.

7.4. Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 7.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, pressature, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

8. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività

Allegato 2 Documentazione allegata alla comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni

Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

9. ELENCO ANNESSI

ANNESSO TECNICO Servizi a richiesta a quantità indeterminata, di assistenza tecnica, supervisione alla revisione presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e fornitura di materiali, relativi alle zattere di salvataggio e ai MES della ditta VIKING installate a bordo delle Unità Navali della M.M.I.

10. ELENCO APPENDICI

APPENDICE A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	**sempre, 1**
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	**3**
Nomina del Direttore Tecnico	**2, 4, 7**
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	**2, 4, 5, 7**
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	**6, 7**

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	**sempre**
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	**sempre**
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	**sempre**
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	**sempre**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	**sempre**
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'A.D.)	**2**
4^ copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	**1**
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	**2**
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	**2**
Modelli 42	**2**
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	**2**
Numero addetti impiegati	**1**
Rapporto Tecnico di Intervento	**3**
Rapporto Tecnico di Avaria	**4**

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.